

## 기준 제1호

### 인천대학교 도서관 시설 및 공간 이용 기준

**제1조(목적)** 이 기준은 인천대학교 도서관(학산도서관 중앙관과 이룸관을 말하며, 이하 “도서관”이라 한다)의 시설과 공간 이용에 관한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 이 기준은 도서관을 이용하는 모든 이용자를 대상으로 적용한다.

**제3조(시설 및 공간 이용 시간)** 도서관 시설 및 공간 이용 시간은 별표와 같다. 다만, 도서관장(이하 “관장”이라 한다)은 필요에 따라 이용 시간을 변경할 수 있다.

**제4조(일반열람실)** ① 일반열람실은 개인 학습공간으로 본교 재학생, 교직원과 외부이용자가 이용할 수 있다.

② 외부이용자는 도서관 홈페이지의 도서관 회원 가입신청서(별지 제1호서식) 작성 후 증명서류(3개월 이내 발급된 주민등록등본 또는 재직증명서 등) 및 신분증을 제출하고 이용증을 발급받아야 한다.

③ 일반열람실은 좌석 예약 후 이용해야 하며, 이용 시간은 1회 5시간, 총 2회 연장 가능하며 1일 최대 15시간 이용할 수 있다.

④ 퇴실 시에는 반드시 퇴실처리를 해야 하며, 3회 미처리 시 익일부터 7일간 이용이 중지된다.

⑤ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 이용하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제5조(세미나실 등)** ① 세미나실과 세미나룸(이하 “세미나실 등”이라고 한다.)

은 세미나, 특강 등 교수 및 학습 목적으로 이용할 수 있는 공간으로 본교 재학생, 교직원이 대관할 수 있다.

② 세미나실 등의 예약은 이용일 30일 전부터 1일 전까지 도서관 홈페이지의 도서관 시설 이용신청서(별지 제2호서식)를 작성하여 신청하여야 하며, 이용 목적의 적합성을 판단하여 관장이 승인하여야 이용할 수 있다.

③ 예약 당일 사전고지 없이 20분 이상 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 30일간 예약이 제한된다.

**제6조(멀티미디어실)** ① 멀티미디어실은 컴퓨터를 활용한 개인 학습공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 멀티미디어실은 좌석 예약 후 이용해야 하며, 이용 시간은 1회 2시간, 총 2회 연장 가능하며 1일 최대 6시간 이용할 수 있다.

③ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 이용하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제7조(멀티미디어 Lab실)** ① 멀티미디어 Lab실은 도서관 이용교육 공간으로 교육이 없는 경우에는 컴퓨터를 활용한 개인 학습공간으로 사용하거나 대관할 수 있으며 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 멀티미디어 Lab실의 개인 이용은 제6조에 따라 이용 가능하며, 대관은 제5조에 따라 이용 가능하다.

**제8조(스터디룸 등)** ① 스터디룸 및 스터디가든(이하 “스터디룸 등”이라고 한다)은 그룹 토의하며 학습할 수 있는 공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 스터디룸 등의 예약은 이용일 14일 전부터 가능하며, 1일 최대 4시간 이용할 수 있다.

③ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되

며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제9조(ICT라운지)** ① ICT라운지는 개인 스마트 기기를 활용하여 학습할 수 있는 개인 학습공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② ICT라운지는 좌석 예약 후 이용해야 하며, 이용 시간은 1일 5시간, 총 2회 연장 가능하며 1일 최대 15시간 이용할 수 있다.

③ 퇴실 시에는 반드시 퇴실 처리를 해야 하며, 3회 미처리 시 익일부터 7일간 이용이 중지된다.

④ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제10조(트라이버시티 컨버전스 홀)** ① 트라이버시티 컨버전스 홀은 행사와 전시 등 본교가 주최하는 행사의 목적으로 이용할 수 있는 공간으로 본교 재학생, 교직원이 대관할 수 있다.

② 트라이버시티 컨버전스 홀의 예약은 이용일 30일 전부터 1일 전까지 도서관 홈페이지의 도서관 시설 이용신청서(별지 제2호서식)를 작성하여 신청하여야 하며, 이용 목적의 적합성을 판단하여 관장이 승인하여야 이용할 수 있다.

③ 관장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 이용 신청을 승인할 수 있다.

1. 학술연구 및 교수학습 목적의 강연, 세미나, 행사
2. 인천대학교 평생교육 트라이버시티 관련 행사
3. 그 밖의 관장이 필요하다고 인정하는 경우

④ 예약 당일 사전고지 없이 20분 이상 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 1개월간 예약이 제한된다.

**제11조(개인학습캐럴)** 개인학습캐럴은 대학원생이 자유롭게 공부할 수 있는 1인

학습공간으로 이용대상 및 이용 기간 등 자세한 사항은 관장이 별도로 정한다.

**제12조(오픈라운지 등)** ① 오픈라운지와 포커스라운지(이하 “오픈라운지 등”이라고 한다)는 개인 학습공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 오픈라운지 등은 좌석 예약 후 이용해야 하며, 이용 시간은 1회 5시간, 총 2회 연장 가능하며 1일 최대 15시간 이용할 수 있다.

③ 퇴실 시에는 반드시 퇴실 처리를 해야 하며, 3회 미처리 시 익일부터 7일간 이용이 중지된다.

④ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 이용하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제13조(큐레이션존)** ① 큐레이션존은 연구지원을 위한 큐레이션 플랫폼 공간으로 본교 구성원 및 연구소 연구자가 이용할 수 있다.

② 큐레이션존 이용은 해당부서와 협의하여 이용자를 선정하며 이용 기간 등 자세한 사항은 관장이 별도로 정한다.

③ 큐레이션존내에 개인연구캐럴은 큐레이션존의 이용자가 이용할 수 있다.

**제14조(스튜디오)** ① 스튜디오는 조명, 마이크, 카메라, 배경 스크린 등이 준비되어 있는 영상 촬영 공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 스튜디오 예약은 이용일 14일 전부터 가능하며, 1일 최대 4시간 이용할 수 있다.

③ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 30일간 예약이 제한된다.

**제15조(개인방송실 등)** ① 개인방송실은 개인 방송을 할 수 있도록 컴퓨터, 마이크, 조명이 설치된 1인 방송실이고, 영상제작실은 영상을 제작할 수 있는 편집프로그램이 설치된 좌석으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 개인방송실 예약은 이용일 14일 전부터 가능하며, 1일 최대 4시간 이용할 수 있다.

③ 영상제작실은 좌석 예약 후 이용해야 하며, 이용 시간은 1회 2시간, 총 2회 연장 가능하며 1일 최대 6시간 이용할 수 있다.

④ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 이용하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제16조(프레젠테이션룸)** ① 프레젠테이션룸은 도서관 이용교육 및 LINC사업 관련 협업공간으로 이용이 없는 경우에는 노트북을 활용한 개인 학습공간으로 사용하거나 대관할 수 있으며 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 프리젠테이션룸의 개인 이용은 제6조에 따라 이용 가능하며, 대관은 제5조에 따라 이용 가능하다.

**제17조(미디어룸 등)** ① 미디어룸 및 INU플레이존은 멀티미디어 자료 활용 공간으로 본교 재학생, 교직원이 이용할 수 있다.

② 미디어룸 및 INU플레이존의 예약은 이용일 14일 전부터 가능하며, 1일 최대 4시간 이용할 수 있다.

③ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제18조(멀티플렉스존)** ① 멀티플렉스존은 수업, 세미나, 특강 등 교수 및 학습 등의 목적으로 이용할 수 있는 공간으로 본교 재학생, 교직원이 대관할 수 있다.

② 멀티플렉스존의 예약은 이용일 30일 전부터 1일 전까지 도서관 홈페이지의 도서관 시설 이용신청서(별지 제2호서식)를 작성하여 신청하여야 하며, 이용 목적의 적합성을 판단하여 관장이 승인하여야 이용할 수 있다.

③ 예약 당일 사전고지 없이 20분 이상 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소

되며, 익일부터 30일간 예약이 제한된다.

**제19조(화상회의실)** ① 화상회의실은 화상회의를 위한 공간으로 본교 교직원이 대관할 수 있다.

② 화상회의실의 예약은 이용일 30일 전부터 1일 전까지 도서관 홈페이지의 도서관 시설 이용신청서(별지 제2호서식)를 작성하여 신청하여야 하며, 이용 목적의 적합성을 판단하여 관장이 승인하여야 이용할 수 있다.

③ 예약 당일 사전고지 없이 20분 이상 입실하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 30일간 예약이 제한된다.

**제20조(미팅룸)** ① 미팅룸은 본교 교직원 및 연구자를 위한 협업공간으로 본교 재직 중인 교직원 및 연구자가 이용할 수 있다.

② 미팅룸의 예약은 이용일 14일 전부터 가능하며, 1일 최대 4시간 이용할 수 있다.

③ 이용 시작 시간 20분 지난 후에도 이용하지 않은 경우에는 예약이 취소되며, 익일부터 7일간 예약이 제한된다.

**제21조(외부이용자)** 각 조에 규정된 이용자외에 외부이용자가 대관 및 이용을 신청할 경우에는 관장이 적합성을 판단하여 결정할 수 있다.

**제22조(이용시 주의사항)** ① 시설 및 공간은 도서관이 주최하는 행사에 우선적으로 사용된다.

② 예약 시 타인의 아이디어를 도용하면 적발 시 익일부터 180일간 예약이 제한된다.

③ 예약 후 타인 양도 적발 시 익일부터 양도자, 양수자 180일간 예약이 제한된다.

④ 시설 및 공간 이용 시 음식물 반입을 금하며, 공간을 이용한 사람은 이용 종료 후 개인물품을 정리한 뒤 퇴실하여야 한다.

⑤ 개인 소지품에 대한 분실 등의 책임은 개인에게 있으며, 시설물 및 대여장비 파손 시 동일 물품 또는 그에 준하여 변상하여야 한다.

## 부 칙

이 기준은 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

### 도서관 시설 및 공간 이용 시간(제3조 관련)

#### 1. 학산도서관 중앙관 시설 및 공간 이용 시간

구 분	위 치	학기중	시험기간	토요일(학기중)
일반열람실	지하1층	연중 24시간 개방(설날 및 추석당일 휴실)		
세미나실 스터디룸	지하1층 2층,3층	09:00~21:00	09:00~22:00	09:00~17:00
멀티미디어실, 멀티미디어 Lab실 연속간행물실	1층 2층	09:00~21:00	09:00~22:00	휴실
제1자료실 제2자료실	3층 4층	09:00~21:00	09:00~22:00	09:00~17:00

#### 2. 학산도서관 이룸관 시설 및 공간 이용 시간

구 분	위 치	학기 중	시험기간	토요일(학기중)
ICT라운지 트라이버시티 컨버전스 홀 멀티플렉스존 개인학습캐럴 오픈라운지 포커스라운지(한방향열람석) 스터디룸, 스터디가든 세미나룸 큐레이션존(개인연구캐럴) 미팅룸	지하1층 1층 1층 2층 2층, 3층 2층 3층 3층 4층 4층	09:00~21:00	09:00~22:00	09:00~17:00
INU 플레이존 스튜디오 개인방송실, 영상제작실 프레젠테이션 룸 미디어룸	지하1층 1층 1층 1층 1층	09:00~18:00	09:00~18:00	휴실
화상회의실	4층	09:00~21:00	09:00~22:00	휴실

## 도서관 회원 가입신청서

성명		생년월일	년 월 일
연락처		이메일	
회원유형	<input type="checkbox"/> 인천대 졸업(수료) <input type="checkbox"/> 인천시민 <input type="checkbox"/> 인천시 재직 <input type="checkbox"/> 타 대학생( 대학)		
<p>상기인은 인천대학교의 교육목적과 도서관의 지역사회 기여를 위한 시설 개방 취지에 적극 협조하고, 이용상의 제 규정 준수는 물론 상식 있는 이용자로서 책임을 다할 것을 서약하며, 도서관 출입 및 열람석 이용을 위해 도서관회원 가입신청서를 제출합니다.</p> <p>※ 졸업증명서, 신분증(인천시민), 재직증명서(인천소재 업체) 등을 확인 후 승인</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;"><b>인천대학교 도서관장 귀하</b></p>			

### 개인정보 수집·이용 동의서 및 서약서

인천대학교 도서관 이용을 위하여 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용과 유의사항을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하고 서명하여 주시기 바랍니다.

#### (필수) 개인정보 수집·이용 내역

수집이용 항목	수집목적	보유기간
성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 회원유형	도서관 출입 및 이용 통계 등	5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.  
(거부할 경우 이용에 제한이 있을 수 있음)

#### 유의사항

인천대학교 도서관 이용 시 다른 이용자들에게 불편을 끼치는 행동을 하거나 물품을 파손하는 등 물의를 일으킬 경우 이용 제한 조치가 있을 수 있습니다.

(필수) 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  비동의

(필수) 인천대학교 도서관 이용 중 도서관 규칙을 준수하여 이용할 것임을 서명합니다. (아래 서명)

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

**인천대학교 도서관장 귀하**

## 도서관 시설 이용신청서

### 1. 이용자 정보

성명		학번(사번)	
신분		전화번호	
소속		이메일	

### 2. 시설 이용 내용

이용시설	<input type="checkbox"/> 세미나실 <input type="checkbox"/> 세미나룸 <input type="checkbox"/> 트라이버시티 컨버전스 홀 <input type="checkbox"/> 멀티플렉스존 <input type="checkbox"/> 멀티미디어Lab실 <input type="checkbox"/> 화상회의실 <input type="checkbox"/> 프리젠테이션룸 <input type="checkbox"/> 기타( )
이용일시	년 월 일 ( : ~ : )
이용인원	
사용목적	

#### ◆ 개인정보 수집·이용 동의서

인천대학교 도서관 시설 이용신청을 위하여 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

#### ◆ (필수) 개인정보 수집·이용 내용

- 수집내역: 성명, 신분, 소속, 학번(사번), 전화번호, 이메일, 시설 이용 내용
- 수집목적: 도서관 시설 관리 및 통계
- 보유기간: 5년

◆ (필수) 위와 같이 개인정보를 수집하는데 동의하십니까?  동의  비동의

본인은 인천대학교 도서관의 이용 규칙을 준수하여 이용할 것임을 서약하며,  
위와 같이 시설을 이용하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

**인천대학교 도서관장 귀하**