

2024년 하반기 인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용 공고

2024년 하반기 인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용계획을 아래와 같이 공고 하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 24일

인천대학교 총장

1. 채용예정인원 및 지원자격

가. 채용분야 및 채용예정인원 : 11명(행정 7명, 사서 1명, 전산 1명, 공업시설 2명)

행정(7명)		사서(1명)	전산(1명)	공업시설(2명)	
행정일반	입학	사서	네트워크	전기	산업보건
6명	1명	1명	1명	1명	1명

※ 중복지원은 불가하며, 분야별 주요내용은 별첨 직무기술서 참조(직무내용은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음.)

나. 채용형태 : 채용연계형인턴(4개월)

- 4개월의 채용연계형인턴 기간 중 평가를 거쳐 인사위원회 심의를 통해 정규직으로 임용

다. 지원자격

채용분야		채용인원	지원자격 및 우대조건
행정	행정일반	6명	<p>[지원자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 기준 점수 이상의 영어 성적 보유자* <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 외국어 활용 능력 우수자(영어, 중국어) • 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자

채용분야		채용인원	지원자격 및 우대조건
행정	입 학	1명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 4년제 대학에서 입학사정관으로 1년 이상 근무 경력자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 석사 학위 이상 소지자 교육학, 통계학 관련 전공자 통계 분석 관련 자격증 소지자 ※ 관련 자격증: 사회조사분석사, 데이터분석 전문가 자격(ADP, ADsP) 기준 점수 이상의 영어 성적 보유자* 전산 및 각종 사무 관련 자격증 소지자
사서	사 서	1명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함. ① 정사서 2급 이상 소지자 ② 기준 점수 이상의 영어 성적 보유자* [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 대학도서관 및 정보서비스 유관 기관 업무 경험자 정보처리기사, 빅데이터분석기사, OCP 자격증 중 1개 이상 소지자
전산	네트워크	1명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 관련분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 네트워크 관리 운영 실무 경력 1년 이상인 자 ※관련분야 자격증: 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 정보통신기사, 정보보안기사 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> CISA 등 정보보안 관련 자격증 취득자
공업 시설	산업보건	1명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 아래 2가지 조건을 모두 충족해야 함. ① 산업보건지도사 또는 산업위생관리산업기사, 대기환경산업기사, 인간공학 기사 이상의 자격을 취득한 사람 ② 산업안전보건법 제18조에 따른 보건관리자 실무 경력이 2년 이상인 자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 산업안전보건법 제17조에 따른 안전관리자 실무 경력이 3년 이상인 자 중대재해처벌법 관련 업무 유경험자
	전 기	1명	[지원자격] <ul style="list-style-type: none"> 아래 요건 중 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> 전기기사 자격증을 취득하고 해당 분야 2년 이상 경력자 전기산업기사 자격증을 취득하고 해당 분야 4년 이상 경력자 [우대사항] <ul style="list-style-type: none"> 전기공사기사 자격증 보유자 소방설비기사(전기) 자격증 보유자 전기안전관리자 선임 유경험자(3개월 이상)

기준점수 이상의 영어성적* (1개 이상 보유자로 2024년 8월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정)

① TOEIC L/R 700점 이상, ② TOEIC SPEAKING 130점 이상, ③ OPIc IM2 이상

■ 공통사항 ■

- **응시연령:** 18세 이상, 정년 만 60세 초과자 제외 ※ 최종 전형일 기준
- **성 별:** 제한 없음. ※ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자만 해당
- **학 력:** 제한 없음. ※ 일부 분야 제외
- **분야별 중복 지원 불가:** 중복 지원이 확인된 경우 모두 불합격 처리
- **부정합격자 채용 취소:** 인사청탁 등 채용 비위로 합격한 사실이 확인된 경우 합격 취소
- **우대사항:** 서류전형 및 면접전형 시 참고
- **급여 및 근로조건:** 대학 자체 규정 및 방침에 의함
- **행정 분야 중 입학, 전산, 사서, 공업시설 분야**의 경우 관련 업무를 주로 하되, 일반 행정 업무를 병행함.
※ 전보 제한은 5년이나 대학 사정에 따라 달리할 수 있음
- **응시자 결격사유**
「인천대학교 직원 인사 규정」 제13조 임용 결격사유에 해당되거나 제44조(정년)에 해당하는 사람 또는 「인천대학교 직원 인사 규정」 제13의2조 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 관계 법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람은 응시할 수 없음

• 인천대학교 직원 인사 규정 제13조(결격사유)

- ① 피성년후견인 또는 피한정후견인
- ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- ③ 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- ⑧ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- ⑨ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
- ⑩ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- ⑪ 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자

• 인천대학교 직원 인사 규정 제13의2조(응시자격의 제한)

- ① 제13조의 결격사유에 해당하는 자
- ② 임용시험 중 부정행위를 한자
- ③ 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

• 인천대학교 직원 인사 규정 제44조(정년)

- ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

2. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2024. 7. 1.(월) 14:00 ~ 7. 8.(월) 17:00 까지

- 최종 접수 마감시간(17:00)이 지난 경우에는 온라인 서류 제출이 불가하므로 반드시 마감 시간 전까지 입력 및 제출을 완료하여 주시기 바랍니다.
- ※ 지원서 저장한 후 제출하지 않은 경우 지원서 접수 처리 불가
- 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우 지원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법 : 온라인 접수(우편 및 방문 접수 불가)

- 인천대학교 직원 채용사이트 : <http://staff.inu.ac.kr>

《 온라인 지원서 작성 시 유의사항 》

- 블라인드 채용에 따른 개인 정보 공개 주의
 - 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 유추할 수 있는 내용 및 이메일주소(예: abc@inu.ac.kr) 등은 기재하지 않음. (부득이 기재가 필요한 경우 “○○대학”, “○○지역” 등으로 표기)
 - 제출된 서류 중 블라인드 항목은 지원자격 확인 시에만 활용하며, 서류전형 및 면접전형 위원에게 제공하지 않음.
- 경력사항
 - 지원 분야와 관련된 경력만을 기술하되, 최근 경력부터 입력
 - ‘경력(재직)증명서’ 와 ‘국민건강보험공단 자격득실 확인서’ 로 확인 가능한 경력만 기술
 - ※ 증빙이 불가능한 경력은 기재하지 않음.
 - 재직 중인 경우 퇴사일자는 지원서 접수 마감일로 입력
 - 주요 업무는 요약하여 100자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
 - 근무 형태는 상근(정규직), 상근(비정규직), 시간제 중 선택
 - 상 근 : 정규직 또는 비정규직 근무자 중 전임근무(주40시간)를 하는 경우
 - 시간제 : 비전임 근무자 중 시간이 특정되는 경우, 주 근무시간 표기(예: 시간제(주20시간))
- 자기소개서
 - 자기소개 중 직무수행계획은 관련 분야의 경력 및 직무수행 계획을 중심으로 작성함.
 - 자기소개 내용이 형식에 맞지 않거나 불성실하게 기재한 경우 불합격 처리함.

다. 제출서류: 해당 분야 온라인 입력 및 첨부파일 PDF 파일로 업로드

※ 제출서류는 원본 스캔 및 각 항목 당 제출서류가 여러 장인 경우 하나의 ‘PDF 파일’ 로 묶어서 업로드

제출항목	제출대상	비고
• 온라인 지원서 및 자기소개서	전 지원자	• 공통
• 공정채용 확인서 [별지서식1]	전 지원자	• 공통 ※ 직원 채용사이트(http://staff.inu.ac.kr)에서 작성
• 응시자 결격사유 확인서 [별지서식2]	전 지원자	• 공통 ※ 직원 채용사이트(http://staff.inu.ac.kr)에서 작성

제출항목		제출대상	비고
<ul style="list-style-type: none"> 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 [별지서식3] 		전 지원자	<ul style="list-style-type: none"> 공통 ※ 직원 채용사이트(http://staff.inu.ac.kr)에서 작성
<ul style="list-style-type: none"> 주민등록초본 		해당자	<ul style="list-style-type: none"> 남자의 경우만 제출 ※ '병역사항' 전체 선택 발급
<ul style="list-style-type: none"> 어학성적증명서 		행정일반/사서 지원자 및 해당자	<ul style="list-style-type: none"> 행정일반 및 사서 분야 지원자(필수) 및 우대사항 해당자 ※ 2024년 8월 31일 기준 2년 이내에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정
<ul style="list-style-type: none"> 최종학교 졸업(학위)증명서 		해당자	<ul style="list-style-type: none"> 행정(입학) 분야 학위 취득 우대사항 해당자 ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
<ul style="list-style-type: none"> 채용 관련 분야 자격증 		해당자	<ul style="list-style-type: none"> 자격요건을 필수로 하는 분야 및 우대사항 해당자 ※ 큐넷(http://www.q-net.or.kr)에서 발급 가능한 자격증은 해당 사이트에서('국가기술자격 취득사항 확인서') 출력하여 제출하며 수첩이나 기타 증빙 서류는 미인정.
경력 증명 서류	<ul style="list-style-type: none"> 채용분야 경력증명서 또는 재직증명서 	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 실무 경력 자격 요건을 필수로 하는 분야 및 우대사항 해당자 ※ 경력 증빙이 불가능한 경력은 지원서에 미기재 ※ 기타 사항은 하단의 《서류 제출시 유의사항》 ⑩번 참고하여 발급 및 제출 ※ 산업보건 분야는 경력증명서 또는 재직증명서 상에 근무기간 및 담당업무 명시되어야 하며, 관할 지방 고용노동관서에서 발행하는 안전(우대)/보건관리자(필수) 선임확인서 함께 제출. ※ 전기 분야 우대사항 해당자는 전기기술인협회에서 발급하는 전기안전관리자 선임증명서 및 전기안전관리자 해임신고서(해당시) 함께 제출.
	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험공단 자격득실 확인서 	해당자	<ul style="list-style-type: none"> 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 발급 ※ 경력증명서 경력을 확인할 수 있도록 '가입자 전체' 로 발급하며, 미제출 시 경력 미인정
<ul style="list-style-type: none"> 취업지원대상자 증명서 		해당자	<ul style="list-style-type: none"> 미제출 시 가점 인정 불가
<ul style="list-style-type: none"> 장애인증명서 		해당자	<ul style="list-style-type: none"> 미제출 시 가점 인정 불가

《 서류 제출 시 유의사항 》

- ① 모든 증빙자료는 공고일 기준 **6개월 이내** 발행되거나 서류상 유효기간이 명시된 경우 유효기간 내의 서류에 한하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정
 - 단, 대학에서 진위여부·원본대조 등의 기한을 명시한 경우 해당 기한 내에 발급한 서류에 한하여 인정
- ② 모든 서류는 원본 스캔 후 업로드

- 서명이 필요한 경우 **자필 서명** 또는 날인 후 스캔
- 서류의 내용 및 QR 코드, 문서확인번호 등 문서 내용이 잘 보일 수 있도록 스캔
- ③ **공인영어(제2외국어 포함) 성적 인정 기준**
 - **2024년 8월 31일 기준 2년 이내**에 국내에서 실시된 성적에 한하여 인정
 - 정식 발급된 성적확인증명서만 인정하며 성적 '**미리보기**' 또는 **캡처 화면**은 불인정
- ④ 자격증, 경력, 학력 등의 지원 자격은 **지원서 접수마감일 현재 유효**하여야 함.
 - **협회의 증명서**는 진위여부 확인을 위해 **공고일 기준 3개월 이내**에 발행한 것에 한하여 인정
- ⑤ 주민등록번호 뒷자리, 기타 개인정보는 **마스킹 처리** 후 업로드
- ⑥ 지원서 및 자기소개서, 증빙서류 작성·업로드 시 학교명, 출신지역, 가족관계, 소속 확인이 가능한 이메일 등이 드러나지 않도록 유의
- ⑦ 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 **공증 받은 한글 번역본 첨부 제출**
 - 한글번역본(공증 필)이 첨부되지 않은 경우 관련 학력, 경력, 자격 등은 인정하지 않음.
- ⑧ **남자**의 경우 반드시 '**병적 사항**' 이 기재되어 있는 **주민등록초본**을 제출하여야 함. 주민등록등본을 제출하거나 병적사항 미기재 되어 있는 주민등록초본을 제출할 경우 서류전형 시 불합격 처리
- ⑨ 지원자격요건 중 필수항목의 경우 지원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 입력한 내용은 있으나 증빙서류가 없는 경우, 자기소개서 질문과 무관한 내용을 입력한 경우 등은 서류전형 시 불합격 처리함.
- ⑩ **경력증명서 또는 재직증명서 제출 시 유의사항**
 - 발행처의 관인 또는 직인, **발급담당자의 성명, 연락처**가 기재되어 있어야 함.
 - **경력 요건을 필수로 하는 분야**(입학, 네트워크(자격증 없는 경우), 전기, 산업보건) 및 **우대사항 해당자의 경우** 경력(재직)증명서에 **근무 기간, 직위(직급) 및 담당 업무 등이 구체적으로 명시**되어야 하며, 만일 **직무내용이 명시되지 않은 경우** 지원자는 **경력을 확인할 수 있는 증빙서류를 추가 제출하여야 함.**
 - ※ **담당업무 등 수기 작성**이 필요한 경우, **담당자의 서명 및 연락처**가 포함되어야 함.
 - ※ 폐업 또는 기타 사유로 경력증명서 재발급이 어려운 경우 6개월 이내 발급된 추가 보완서류로 경력증빙이 가능한 경우 인정할 수 있으며, 경력(재직)증명서 상의 담당업무가 불분명한 경우 경력으로 인정하지 않을 수 있음.
 - ※ 산업보건 분야는 관할 지방 고용노동관서에서 발행하는 보건관리자 등 선임확인서 함께 제출
 - ※ 전기 분야 우대사항 해당자는 전기기술인협회에서 발급하는 전기안전관리자 선임증명서 및 전기안전관리자 해임신고서(해당시) 함께 제출.
- ⑪ 상기 제출 서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않을 수 있으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

3. 전형일정 및 전형별 세부사항

가. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	2024. 7. 1.(월) 14:00 ~ 7.8.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 홈페이지: http://staff.inu.ac.kr • 접수 마감시간 경과 후 제출 불가
서류전형 합격자 발표	2024.7.17.(수)	
필(실)기시험 및 인성검사	2024.7.27.(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 서류전형 합격자 ※ 필(실)기시험 결과 만점의 40% 미만의 점수에 해당할 경우 불합격 처리 ※ 인성검사 결과 'FAIL' 판정의 경우 불합격 처리
필(실)기시험 합격자 발표	2024.8.5.(월)	
외국어면접	2024.08.10.(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 행정일반 분야 ※ 외국어면접 미응시자는 불합격 처리
종합면접	2024.08.10.(토)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 필기시험 및 실기시험 합격자
최종합격자 발표	2024.08.20.(화)	
임용	2024. 9.2.(월) 예정	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 사정에 따라 임용 시기는 변경될 수 있음.

※ 세부 일정은 대학 사정 및 코로나19 상황 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>)를 통해 공지할 예정입니다.

나. 채용절차

채용분야		채용인원	서류전형	필(실)기시험	인성검사	외국어면접	종합면접
행 정	행정일반	6명	●	●	●	●	●
	입 학	1명	●	●	●	제외	●
사 서	사 서	1명	●	●	●	제외	●
전 산	네트워크	1명	●	●	●	제외	●
공업시설	전 기	1명	●	●	●	제외	●
	산업보건	1명	●	●	●	제외	●

다. 전형별 세부사항

구분	세부사항	합격 예정 인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 결격사유 및 지원자격 적합 여부 판단 후 자기소개서 등을 참고하여 선발 - 심사기준 : 역량(소양), 채용 분야 관련 직무수행능력, 발전 가능성 등 평가 ※ 서류심사 시 전체 심사위원의 점수 평균이 60점 미만인 경우 불합격 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정일반: 90배수 • 그 외 분야: 20배수
필기시험 및 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 시험대상: 행정·사서·공업시설 분야 중 서류전형 합격자 • 시험시간: 90분 • 시험내용: 인성검사 및 NCS 직업기초능력평가 ※ 인성검사 결과 'FAIL' 판정의 경우 불합격 처리 ※ 직업기초능력평가 결과 만점의 40% 미만의 점수에 해당할 경우 불합격 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정일반: 4배수 • 그 외 분야: 8배수
실기시험 및 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> • 시험대상: 전산 분야 중 서류전형 합격자 • 시험시간: 90분 • 시험내용: 인성검사 및 실기시험 - 네트워크 일반, TCP/IP, 네트워크 운용기기, 정보보호개론 ※ 인성검사 결과 'FAIL' 판정의 경우 불합격 처리 ※ 실기시험 결과 만점의 40% 미만의 점수에 해당할 경우 불합격 	<ul style="list-style-type: none"> • 전산: 8배수
외국어면접	<ul style="list-style-type: none"> • 시험대상: 행정일반 지원자 중 필기시험 합격자 • 면접언어: 영어/중국어 중 1개 언어 선택 • 시험내용: 회화 및 업무 관련 외국어 구사 능력 측정 ※ 외국어면접 미응시자 불합격 처리(종합면접 대상에서 제외) ※ 외국어면접 결과 종합면접 시 참고자료로 활용 	
종합면접	<ul style="list-style-type: none"> • 시험대상: 필기시험, 실기시험 합격자 • 시험내용: 직무수행능력, 조직원으로서의 적합성 및 발전 가능성 등 종합적 평가 ※ 평가항목 중 어느 항목이든 한 개의 항목이라도 심사위원 과반수 이상이 '1점(매우 미흡)' 을 부여한 경우에는 평균점수와 관계없이 불합격 처리 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정일반: 6명 • 그 외 분야: 각 1명

※ 분야별 적격자가 없는 경우 합격예정 인원보다 적게 선발될 수 있음.

※ 채용후보자 명부 유효기간 범위 내에서 대학 인력 운영 사정에 따라 성적순으로 순차 발령 가능.

4. 가산특전

○ 취업지원대상자 및 장애인 가점

- 증빙서류를 첨부하여야 가점 인정되며, 전형별 만점의 40% 이상 득점한 자에 한하여 가산 하되, 가점을 받아 합격하는 인원은 전형별 선발인원의 30%를 초과할 수 없음.
- 취업지원대상자 및 장애인 가점은 각각 합산
 - ※ 취업지원대상자 가점 부여의 경우 「국가유공자법」 등 관련 법령에 따름
 - ※ 증빙서류는 관련 기관 및 정부24(www.gov.kr)에서 발급 가능
 - 정부24 문서 업로드 시 문서상단의 문서확인번호를 통해 진위를 확인하므로 반드시 ‘문서확인번호(16자리)’ 를 확인할 수 있도록 스캔 후 서류 제출
- 대상자별 우대사항

대 상	우 대 사 항		비 고
취업지원 대상자	가산비율	만점의 5~10%	서류전형 필(실)기시험 종합면접
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 국가보훈처에서 발급한 ‘취업지원대상자 증명서’ 첨부	
장애인	가산비율	만점의 5%	서류전형 필(실)기시험 실기시험
	적용대상	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행에 지장이 없어야 함. ※ 장애인복지법 등에 따른 ‘장애인 증명서’ 첨부	

5. 유의사항

- 각 단계별 응시자는 전형 당일 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간 만료 전 여권 중 선택) 원본 및 응시표를 지참하여 지정된 시간까지 고사장(장소 및 시간은 별도 공고)에 입실하여야 합니다.
 - 교통 체증 등으로 인한 입실 지연 등을 감안하여 지정된 시간에 고사장 도착할 수 있도록 유의
 - 전형별 입실 시간은 별도 안내 예정
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자의 귀책 사유가 될 수 있으므로 합격자 발표일 등 시험 일정과

안내 사항, 합격 여부 등을 반드시 확인해야 합니다.

- 지원서 작성 시 연락 가능한 전화번호, 휴대전화번호, E-mail 주소 정확히 기재

- 채용적격자가 없는 경우 합격인원은 당초 계획보다 적게 선발하거나 합격자를 결정하지 않을 수 있습니다.
- 본 채용계획은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 홈페이지를 통해 공고할 예정입니다.
- 전형단계별 안내 및 합격자 발표 등 시험 관련 사항은 인천대학교 직원 채용 홈페이지를 통해 공고하며 별도로 개별 통지하지 않으므로 지원자는 채용 홈페이지를 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 채용서류 반환 : 최종합격자를 제외한 지원자 중 원본으로 제출한 서류
 - 청구기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
 - 청구방법: ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 신청
 - ▶ 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않으며, 천재지변이나 그 밖의 대학에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 봄.
- 불합격자 이의신청
 - 청구기한: 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
 - 제출방법: ‘불합격자 이의신청서’ 를 작성하여 서명 날인 후 팩스(032-835-0825) 또는 이메일(recruit@inu.ac.kr)로 신청

6. 임용사항 등

- 고용형태 : 채용연계형인턴(4개월)
 - 기간제계약직으로 4개월의 인턴기간 동안 평가를 실시하고, 인사위원회의 심의를 통해 정규직원 임용 여부를 결정합니다.
 - ※ 채용연계형인턴 운영 및 평가 기준은 대학 내부 규정 및 방침에 의하며, 인사위원회 심의를 거쳐 부적격자는 정규직 임용에서 탈락함.
 - 보수 : 월 2,478,900원(기본급, 정액급식비, 직급보조비 포함) ※ 2024년 기준임.
 - ※ 시간외수당, 명절휴가비, 연가보상비는 별도 지급(성과상여금 지급 제외)하며, 정규직 전환 시 보수는 인천대학교 임직원 보수 규정 등에 따름.
 - 4대보험 : 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험
 - ※ 정규직 전환 시 사학연금, 건강보험

- 정규직 전환 시 해당 직렬 및 직급

채용분야	행정분야	사서	전산분야	공업시설분야
정규직 전환 직렬 및 직급	행정8급	사서8급	전산8급	공업시설8급

※ 정규직 전환 시 채용연계형인턴 경력을 호봉에 반영함.

- 직원 임용 관련 결격사유 조회 후 2024년 9월 2일 임용 예정입니다. 단, 채용후보자 명부 유효기간 범위 내에서 대학의 인력 운영 사정에 따라 성적순으로 순차 발령될 수 있습니다.(2025년 3월 이내 발령 예정)
- 최종합격자로 결정되거나 정규직 전환 시, 직원 임용 관련 본교 규정에 따라 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않습니다.
- 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 등으로 결원이 발생한 경우에는 예비합격자를 순위에 따라 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 지원서 허위작성, 증빙서류의 위변조 및 미제출, 인사청탁 등 부정행위로 합격된 사실이 확인된 경우 합격을 취소할 수 있으며, 인턴 또는 정규직 임용 후 본교 규정상 결격사유가 확인된 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자는 임용이 확정된 동시에 임용일로부터 전일 근무가 가능하여야 합니다.
- 본 공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정에 의합니다.
- 임용 후 근무는 송도캠퍼스 또는 미추홀캠퍼스에서 근무하나, 대학 사정에 따라 제물포캠퍼스에서 근무할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 부서로 연락(문의시간 09:00~17:00)하여 주시기 바랍니다.

- 채용절차 관련 문의 : 인력개발팀(전화 032-835-9372)

※ 토요일은 휴무로 인하여 전화응대가 불가하오니 양해하여 주시기 바랍니다.