

인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용 공고

인천대학교 신입직원(채용연계형인턴) 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 참신하고 역량 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 13일

인천대학교 총장

1. 채용분야 및 지원자격

가. 채용분야 및 채용예정인원

행정(12명)		전산(3명)		공업시설(3명)		총 계
행정일반	입학사정관	프로그램 개발	네트워크	건축	소방	
11명	1명	2명	1명	2명	1명	18명

※ 분야별 업무 내용은 별첨 직무기술서 참조(직무 내용은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 채용형태: 채용연계형인턴

- 1) 근로계약기간: 총 4개월
- 2) 계약기간 중 평가를 실시하며, 직원인사위원회 평가 결과 심의를 거쳐 정규직 임용 여부를 결정함

2. 지원자격

가. 공통 지원자격

- 1) 성별 및 연령 제한 없음(임용예정일 기준 18세 이상 60세 미만인 자)
- 2) 학력: 제한 없음
- 3) 본교 인사규정 제13조의2 응시자격의 제한에 해당하지 않는 자
- 4) 임용 예정일로부터 전일 근무가 가능한 자
- 5) 중복 지원이 확인된 경우 모두 불합격 처리(분야별/분야내)
- 6) 최종 합격 후 임용 제한 사유에 해당할 경우 최종 합격 취소(참고: 임용사항)

나. 채용분야별 지원자격

연번	채용분야	채용인원	지원자격 및 우대사항
1	행정 (행정일반)	11명	[지원자격] • TOEIC 800점, TOEIC Speaking 150점, OPIc IM3 이상 중 택 1
2	행정 (입학 사정관)	1명	[지원자격] • 4년제 대학에서 입학사정관 근무 경력 1년 이상인 자 • TOEIC 800점, TOEIC Speaking 150점, OPIc IM3 이상 중 택 1 [우대사항] • 통계 분석 관련 자격증 소지자 - 인정 자격증: 사회조사분석사, 빅데이터분석기사, ADP, ADsP, SQLP, SQLD, DAP
3	전산 (프로그램 개발)	2명	[지원자격] • 관련 분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 프로그램 개발 실무경력 1년 이상인 자 - 관련 분야 자격증: 정보처리기사, 컴퓨터시스템기사(舊 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사), 정보보안기사 [우대사항] • TOEIC 750점, TOEIC Speaking 140점, OPIc IM2 이상 중 택 1
4	전산 (네트워크)	1명	[지원자격] • 관련 분야 자격증 1개 이상 소지자 또는 네트워크 관리 운영 실무경력 1년 이상인 자 - 관련 분야 자격증: 정보처리기사, 컴퓨터시스템기사(舊 전자계산기기사, 전자계산기조직응용기사), 정보통신기사, 정보보안기사 [우대사항] • TOEIC 750점, TOEIC Speaking 140점, OPIc IM2 이상 중 택 1
5	공업시설 (건축)	2명	[지원자격] • 건축기사 자격증 취득 후 건축 시공 또는 설계분야 실무경력이 2년 이상인 자 [우대사항] • 건축구조기술사, 건축시공기술사, 건축사 소지자 • TOEIC 750점, TOEIC Speaking 140점, OPIc IM2 이상 중 택 1
6	공업시설 (소방)	1명	[지원자격] • 아래 요건 중 하나에 해당하는 자 - 관련 분야 기사 이상 자격증을 취득한 자 - 관련 분야 산업기사 이상 자격증을 취득한 자로서 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 ※ 관련 분야: 소방설비(기계) 또는 소방설비(전기) [우대사항] • 소방시설 유지관리 및 점검 관련 실무경력이 있는 자 • 기계시설 유지관리 및 점검 관련 실무경력이 있는 자 • 기계 관련 자격증 보유자 - 기계 관련 자격증: 일반기계, 공조냉동기계, 건설기계설비, 용접, 에너지관리 • TOEIC 750점, TOEIC Speaking 140점, OPIc IM2 이상 중 택 1

3. 접수 일정 및 유의사항

가. 접수기간: 2026. 7. 13.(월) ~ 2026. 7. 27.(월) 16:00까지

- 1) 최종 접수 마감시간(16:00)이 지난 경우, 지원서 제출이 불가하므로 반드시 마감 시간 전까지 제출을 완료하시기 바랍니다.

※ 최종 제출 이후 지원서 수정이 불가하며, 마감 시간 이후에는 입력 중이라도 최종 제출 불가함

- 2) 접수 마감일에는 다수의 지원자가 동시 접속할 경우, 지원서 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 가급적 마감일 전에 접수하시기 바랍니다.

나. 접수방법: 인천대학교 직원채용 홈페이지(<http://staff.inu.ac.kr>) 온라인 접수

※ 해당 채용 분야를 선택하여 온라인 접수(우편, e-mail, 방문 접수 불가)

다. 서류 제출 시 유의사항

- 1) 입사지원서에 첨부한 모든 서류 및 기재 사실에 대한 증빙서류는 최종 합격자에 한하여 원본 제출

※ 응시원서에 작성한 내용과 첨부한 증빙서류가 불일치하거나 증빙서류가 없는 경우, 허위사실 기재 및 제출 내용이 위·변조임이 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

- 2) 모든 증빙자료는 **공고일 기준 6개월 이내 발행**되거나, 서류상 유효기간이 명시된 경우, **유효기간 내의 서류만 인정**하며, 학위증명서 등 유효기간이 없는 증빙서류는 예외로 인정될 수 있음

- 3) **어학성적증명서**는 공고 마감일(2026. 7. 27.) 기준 **2년 이내**에 국내 응시한 시험의 성적표로서, **시험주관기관이 직접 발급**하고, 진위 확인이 가능한 성적표에 한하여 인정함

- 4) 영어 이외의 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명 등)의 경우 공증 한글 번역본 첨부 필수

- 5) 관련 분야 **경력**은 공고 마감일(2026. 7. 27.)을 기준으로 하며, 경력증명서에는 근무 기간, 직위(직급), 부서명, 담당업무(상세 기재)를 정확히 명시하고, **발행기관의 직인, 발급 담당자 성명 및 연락처**가 기재되어야 함(담당업무가 불분명하거나, 필수 기재 내용 누락된 경우 불인정될 수 있음에 유의)

※ 담당 업무 등 수기 작성이 필요한 경우, **발급 담당자 서명이 포함되어** 있어야 함

- 6) 모집분야별 지원자격 및 우대조건에 해당하는 **자격증**은 **공고 마감일 기준 유효한 자격증**에 한하여 인정하며, 진위 여부 확인이 가능한 형태로 유효기간을 확인한 후 제출(국가기술자격 취득사항확인서(권장), 상장형 또는 수첩형 자격증(발급기관의 진위 확인이 가능한 경우에 한하여 인정) 등)

- 7) 응시원서 작성 시 사전에 관련 증빙서류를 구비·확인하여 기재 착오, 누락 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소 등 불이익이 없도록 유의 바람

- 8) 제출서류 중 확인이 불분명한 경우에는 인정하지 않을 수 있으며 추가 서류 제출을 요구할 수 있으며, 대학에서 요구하지 않은 자료는 심사 대상에서 제외함

- 블라인드 채용 안내 -

- 입사지원서 및 자기소개서에 **출신 학교, 인적사항**(출신지역, 성별, 가족관계 등) 등과 관련된 **개인정보를 직접적 또는 간접적으로 기재**할 경우 **불이익이 있을 수 있음**
- 지원자격 중 경력사항이 포함되는 경우에는 회사명 기재 가능
- 이메일은 학교명이 나타나는 메일 계정 사용 금지
- 역량검사 및 비대면 면접, 필(실)기 시험 등 전형 운영을 위하여 신원 확인을 위한 개인정보가 수집될 수 있으며 그 외의 목적으로는 사용하지 않음

4. 채용 일정 및 절차

가. 채용 전형 일정

연번	구 분	일 정	합격자 발표일
1	채용공고	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 27.(월)	
2	원서접수	2026. 7. 13.(월) ~ 7. 27.(월) 16:00	2026. 8. 12.(수)
3	역량검사 및 비대면 면접	2026. 8. 14.(금) ~ 8. 19.(수)	2026. 8. 26.(수)
4	필(실)기전형	· 실기 : 2026. 8. 29.(토), 온라인(전산(프로그램 개발)) · 필기 : 2026. 9. 5.(토), 인천대학교 송도캠퍼스 예정	2026. 9. 9.(수)
5	종합면접	2026. 9. 19.(토), 인천대학교 송도캠퍼스 예정	2026. 10. 15.(목)
6	신규임용	2026. 11. 1.(일) 예정	

※ 주요 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 직원채용 홈페이지를 통해 별도 공지

나. 채용 절차

- 1) 1단계: 서류전형
- 2) 2단계: 역량검사 및 비대면 면접(온라인)
- 3) 3단계: 필(실)기전형 ※ 채용분야별 상이
- 4) 4단계: 종합 면접 ※ 행정일반 분야는 외국어 면접 추가 실시
- 5) 5단계: 결격사유 조회, 경력 조회(해당자) 등
- 6) 6단계: 합격자 발표 및 임용 등록
- 7) 7단계: 채용연계형인턴 신규 임용 및 근로계약 체결

채용분야		채용인원	서류전형	역량검사&비대면면접	필(실)기	외국어면접	종합면접
행정	행정일반	11명	● 90배수 선발	● 기준등급 이상	필기 4배수 선발	● 참고자료로 활용	●
	입학사정관	1명	● 20배수 선발	● 기준등급 이상	필기 8배수 선발		●
전산	프로그램 개발	2명	● 20배수 선발	● 기준등급 이상	필기+실기 8배수 선발		●
	네트워크	1명	● 20배수 선발	● 기준등급 이상	필기 8배수 선발		●
공업시설	건축	2명	● 20배수 선발	● 기준등급 이상	필기 8배수 선발		●
	소방	1명	● 20배수 선발	● 기준등급 이상	필기 8배수 선발		●

다. 전형별 세부사항

단계	구분	세부사항	합격 예정 인원
1단계	서류전형	1) 응시대상: 입사지원자 전원 2) 평가요소: 지원자격 적합 여부, 우대조건, 자기소개서 등 3) 평가기준: 지원자격 미충족자 불합격 처리. 지원자격 충족자가 합격배수 인원을 초과할 경우 서류 심사 결과 고득점자순 배수 내 선발(60점 미만 불합격 처리)	• 행정일반: 90배수 • 그 외: 20배수
2단계	역량검사 및 비대면면접 (온라인)	1) 평가대상: 서류전형 합격자 2) 평가요소: 직무역량, 조직적합성 등 3) 평가방법: 온라인 평가 4) 평가시간: 40분 내외 5) 평가기준: 역량검사 결과 부적합자 및 미응시자 불합격 처리 6) 유의사항: 역량검사 및 비대면면접은 온라인으로 진행하며, 지원서에 기재한 응시자 연락처(휴대 전화번호, 이메일)로 응시정보 개별 안내 예정	• 적합자 전원
3단계	필기시험 (오프라인)	1) 응시대상: 행정/전산(네트워크)/공업시설 지원자 중 2단계 전형 합격자 2) 평가시간: 60분 내외 3) 평가내용: 채용분야별 상이(NCS 직업기초능력평가 등) 4) 평가기준: 결과 점수가 만점의 40% 미만인 경우 불합격	• 행정일반: 4배수 • 입학사정관: 8배수 • 전산(네트워크): 8배수 • 공업시설: 8배수(분야별)

단계	구 분	세 부 사 항	합격 예정 인원
3단계	실기시험 (온라인) 및 필기시험 (오프라인)	1) 응시대상: 전산(프로그램 개발) 지원자 중 2단계 전형 합격자 2) 평가시간: 실기시험 120분 내외, 필기시험 60분 내외 3) 평가내용 [실기시험] 온라인 코딩테스트 [필기시험] NCS 직업기초능력평가 및 직무능력시험 4) 평가기준: 결과 점수가 만점의 40% 미만인 경우 불합격	•전산(프로그램 개발): 8배수
4단계	종합면접	1) 응시대상: 3단계 전형 합격자 2) 평가내용: 직무수행능력, 인성, 인천대 인재상과의 적합성 등을 종합적으로 평가 ※ 심사위원 과반수 이상이 면접전형 전체 평가 항목 1개 이상에 대하여 ‘1점(매우 미흡)’을 부여한 경우에는 평균 점수와 관계없이 불합격 처리	•행정일반: 11명 •입학사정관: 1명 •전산: 3명 •공업시설: 3명
	외국어면접	1) 응시대상: 행정(행정일반) 지원자 중 3단계 전형 합격자 2) 면접언어: 영어/중국어 중 1개 언어 선택 3) 평가내용: 업무 상황 등에 대한 외국어 구사 능력 측정 ※ 외국어면접 미응시자 불합격 처리(종합면접 대상에서 제외) ※ 외국어면접 결과는 종합면접 시 참고자료로 활용	

※ 채용분야별 전형 결과, 전형별 과락 기준 및 합격자 결정 기준을 충족하는 적격자가 없는 경우 채용예정인원보다 적게 선발하거나 선발하지 않을 수 있음

※ 각 전형별 상세 내용은 채용 홈페이지를 통해 추후 단계별 안내 예정

라. 평가 점수 계산 및 동점자 처리 기준

1) 각 전형별 평가점수는 소수점 이하 둘째 자리까지 계산

구 분	동점자 처리 기준
서류전형	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 장애인 가점대상자 선발 (3순위) 위 순위까지 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격 처리
필·실기시험	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 역량검사 결과 점수가 높은 자 선발 (3순위) 장애인 가점대상자 선발 (4순위) 위 순위까지 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격 처리
종합면접	(1순위) 취업지원대상자 선발 (2순위) 필(실)기 결과 점수가 높은 자 선발 (3순위) 역량검사 결과 점수가 높은 자 선발 (4순위) 외국어면접 결과 점수가 높은 자 선발(행정일반) (5순위) 동점자 대상으로 위원 간 재심의를 통해 최종 순위 결정

5. 최종 선발 및 예비 합격

가. 최종선발: 채용전형별 점수 합계의 고득점자 순으로 선발

나. 예비합격자 선발

- 1) 채용분야별 최종 합격자의 차순위자부터 고득점자 순으로 예비합격자 순위를 결정할 수 있음
- 2) 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유 발생 및 임용 후 30일 이내 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 예비합격자 결정일로부터 3개월 이내 예비합격자를 순위에 따라 추가 합격자로 선발할 수 있음

채용분야		합격인원 (선발예정인원)	예비합격자	비고
행 정	행정일반	11명	16명 이내	불합격자의 경우 예비합격자로 선정하지 않음
	입학사정관	1명	3명 이내	
전 산	프로그램 개발	2명	4명 이내	
	네트워크	1명	3명 이내	
공업시설	건 축	2명	4명 이내	
	소 방	1명	3명 이내	

6. 우대사항: 가산점

가. 취업지원대상자(보훈) 및 장애인 가점

- 1) 취업지원대상자 및 장애인 증명서류 모두 제출 시 가산점은 각각 합산함
- 2) 증명서류는 관련 기관 및 정부24에서 발급 가능

대 상	우 대 사 항		적용전형
취업지원 대상자 (보훈)	가산비율	만점의 5% 또는 10%	서류전형 필(실)기시험 종합면접
	적용대상	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 제출서류: 취업지원대상자 증명서 ※ 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용 단위별 최종 모집인원이 3명 이하인 경우 미반영(동점자 처리 순위 에만 적용하며, 이 외 사항은 해당 법률에 따름) ※ 전형별 만점의 40% 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 시험인 경우 가점하지 않음.	
장애인	가산비율	만점의 5%	서류전형 필(실)기시험
	적용대상	「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자로 행정업무 수행에 지장이 없는 자 ※ 제출서류: 국가/지자체 발급 장애인 증명서	

7. 임용사항 등

가. 고용형태: 채용연계형인턴

나. 근로계약기간: 4개월

다. 계약 기간 동안 평가를 실시하고, 본교 직원인사위원회의 심의를 통해 정규직원 임용 여부를 최종 결정함

※ 채용연계형인턴 운영 및 평가 기준은 대학 내부 규정 및 방침에 따르며, 평가 후 직원인사위원회 심의를 거쳐 부적격자는 정규직 임용에서 제외함

라. 보수: 월 2,628,800원(기본급, 정액급식비, 직급보조비 포함) ※ 2026년 현재 기준

※ 시간외수당, 명절휴가비, 연가보상비는 별도 지급(성과상여금 지급 제외)하며, 정규직 전환 시 보수는 본교 보수 규정 등에 따름

마. 4대보험: 고용보험, 산재보험, 국민연금, 건강보험

바. 정규직 임용 시 예정 직렬 및 직급

채용분야	행 정	전 산	공업시설
정규직 임용 시 예정직렬 및 직급	행정8급	전산8급	공업시설8급

※ 정규직 임용 시 채용연계형인턴 경력은 호봉에 반영함

사. 기타사항

- 최종 합격자는 임용이 확정된 동시에 임용일로부터 전일 근무가 가능해야 합니다.
- 최종 합격자는 인천대학교 전 지역 캠퍼스에서 근무할 수 있습니다.
(송도캠퍼스, 미추홀캠퍼스, 제물포캠퍼스)

8. 기타 유의사항

가. 지원자의 기재 착오, 오입력, 누락, 연락 불가, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

※ 응시원서 작성 시 연락 가능한 휴대전화번호 및 이메일 주소 등 정확히 기재

나. 채용분야별 전형 결과, 전형별 과락 기준 및 최종합격자 결정 기준을 충족하는 적격자가 없다고 판단되는 경우, 당초 채용예정인원보다 적게 선발하거나 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 임용 결격자로 확인될 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.

라. 최종 합격자의 임용일은 우리 대학의 인력 운영계획 및 추가 합격 등에 따라 달라질 수 있습니다.

- 마. 최종 합격자에 대해서는 채용후보자 명부를 작성하며, 명부 유효기간 범위 내에서 대학의 인력 운영 사정에 따라 결원 발생 시 성적순으로 순차 임용할 수 있습니다.
- 바. 추후 채용비리 사항이 확인될 경우 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨에 동의하는 공정채용 확인서를 징구합니다.
- 사. 채용비위 관련 합격자·임용자 등에 대해서는 인사위원회 심의·의결 및 당사자 소명 절차를 거쳐 합격·임용 취소 등 인사상 조치하며, 적발일로부터 5년간 본교 채용시험 응시가 제한됩니다.
- 아. 채용비리로 인한 피해자가 있을 경우 인천대학교 직원 인사 규정 별표 4 「채용비리 피해자 구제 가이드라인」에 따라 채용시 기회 부여 등 피해자 구제 방안을 시행합니다.
- 자. 본 채용계획은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 인천대학교 채용 홈페이지에 별도 공지할 예정입니다.
- 차. 본 채용공고에 명시되지 않은 사항은 인천대학교 관련 규정을 따릅니다.
- 카. 기타 문의사항은 인천대학교 인력개발과로 문의하여 주시기 바랍니다.

(032-835-9376, 평일 9시~17시)

- 채용서류 반환 -

- 신청기한: 최종합격자 발표일로부터 14일 이내 신청
- 신청방법: '채용서류 반환청구서' 작성하여 이메일 신청(recruit@inu.ac.kr)
- 온라인 제출 및 대학의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우 반환하지 않음

- 불합격자 이의신청 -

- 신청기한: 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내 신청
- 신청방법: '불합격자 이의신청서' 작성하여 이메일 신청(recruit@inu.ac.kr)
- 이의신청서 검토 후 개별 회신하며, 채용 전형과 무관한 문의, 시험 출제·평가 관련자의 개인정보, 출제 기관 등에 대한 문의는 미회신함

인천대학교 직원 인사 규정

제13조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2019.3.29., 2019.5.24.>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
8. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다) <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상성범죄
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
10. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>
11. 본교 내외를 불문하고 징계로 해임 이상의 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2019.3.29., 2019.5.24.>

제13조의2(응시자격의 제한) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시자격을 제한한다. <신설 2019.3.29., 개정 2019.5.24.>

1. 제13조의 결격사유에 해당하는 자
2. 임용시험 중 부정행위를 한자
3. 정당한 사유 없이 임용에 불응한 자로서 1년을 경과하지 아니한 자

제44조(정년) ① 직원의 정년은 만 60세로 한다.

② 직원으로서 정년에 이른 날이 3월부터 8월 사이에 있으면 8월 말일에, 9월부터 익년 2월 사이에 있으면 익년 2월 말일에 각각 당연히 퇴직한다. 단, 종전 공무원 중 지방공무원법에 의한 6월 말일 퇴직예정자는 8월 말일에, 12월 말일 퇴직예정자는 익년 2월 말일에 퇴직한다.